



ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - FDLSC

FORMATO DE SEGUIMIENTO: INFORME TRIMESTRAL CON INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instrucciones: Este formato debe ser diligenciado por el/la secretario/a técnico/a o facilitador/a designado/a por el área de participación a la instancia. Una vez finalizada, se debe compartir con la líder del área en el enlace compartido para tal actividad.

Este formato debe diligenciarse por cada instancia que se acompañe de manera individual.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN	INFORMACION ESPECIFICA
Nombre de la Instancia de Participación:	OBSERVATORIO LOCAL Y VEEDURÍA
Trimestre y Año: ABRIL, MAYO, JUNIO	Segundo trimestre - 2026
Fecha de las reuniones y objetivo(s) de las reuniones realizadas durante el trimestre:	1- 7 de abril de 2026, Se llevó a cabo una reunión con las integrantes del Observatorio Local y la Dra.: Diana Bravo de Planeación local, con el fin de revisar los informes solicitados a las diferentes entidades. 2- 26 de mayo de 2026, El día 26 de mayo de 2026, siendo las 2:00 p.m., se llevó a cabo una reunión clave en el recinto de la Junta Administradora Local (JAL) de San Cristóbal con el Observatorio Ciudadano Local. El encuentro contó con la participación de las lideresas comunitarias doña Lucía Riapira y doña Bernarda Torres; en representación de la Veeduría Distrital asistió el doctor Juan Mauricio Zambrano, del equipo de participación de la alcaldía local el Dr. Alejandro Granados y el profesional Javier Calcedo. Asimismo, se registró la asistencia de aproximadamente ocho (8) ciudadanos(as) interesados en integrarse al Observatorio. 3- 11 de junio del 2026, El objetivo de la reunión fue recibir la documentación necesaria para los aspirantes a integrar el observatorio ciudadano local, y de igual forma dar a conocer el reglamento interno y recibir la capacitación por parte de la veeduría distrital.

Lugar / Plataforma:	Presencial Alcaldía Local de San Cristóbal
Facilitador/a o contratista del área:	Javier Fernando Caicedo Guzmán -PARTICIPACION INCIDENTE Jose Alejandro Granados Valencia-
Secretario/a Técnico/a - cabeza de sector:	veeduría Distrital Dr Juan Mauricio Zambrano
Entidades que acompañan:	Planeación Local, Veeduría Distrital
Acuerdo o normativa que rige la instancia:	La Ley 850 de 2003 reglamenta las veedurías ciudadanas en Colombia

SECCIÓN B: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

(Evalúe el avance del grupo en estas áreas durante el trimestre)

Capacidad fortalecida	Actividades realizadas	Logros observados	Aspectos para mejorar
Liderazgo y trabajo en equipo	1. Se acompaña al observatorio ciudadano en la elaboración de la presentación para la rendición de cuentas. Se realizó el primer diálogo ciudadano. Reunión convocatoria nuevos aspirantes.	1. Interés de la comunidad en pertenecer al observatorio. 2. Acuerdo logrado con el representante de la veeduría distrital para capacitar a los nuevos integrantes.	1. Aprobar el plan de acción, concretar cronograma de reuniones, buscar la vinculación de nuevos liderazgos.
Conocimiento normativo y derechos	1. Presentación de la herramienta de evaluación a las diferentes entidades locales, alcances de la evaluación 2025, semaforización de la información.	1. Armonía al interior de la instancia, resultados evidentes de su labor para aportar en la rendición de cuentas de la alcaldía local.	1. Capacitaciones continuas con el fin de empoderar a los nuevos integrantes de la instancia, con el fin de alcanzar la experticia necesaria para la evaluación de las entidades.
Formulación de proyectos / incidencia	Por el momento no existen	Por el momento no existen	Lograr que en esta vigencia se presenten proyectos en presupuesto participativos que fortalezcan la instancia
Comunicación y resolución de conflictos	En la actualidad no se presentan conflictos.	Armonía al interior de la instancia.	Que todos sus miembros tengan amplio y claro conocimiento de la normatividad y manejo de la herramienta de evaluación.
Uso de herramientas virtuales/ofimáticas	Creación de power point	Preocupación por aprender el manejo digital.	Capacitación y talleres de ofimáticas.

SECCIÓN C: ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS

(Registre las actividades de apoyo brindadas por el facilitador o la entidad en el trimestre)

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
Asistencia técnica	Elaboración de diapositivas para la rendición de cuentas y dialogo ciudadano	8/07/26	Éxito en el informe presentado por el observatorio en la rendición de cuentas, y el dialogo ciudadano y la incorporación de nuevos integrantes.
Capacitación / taller	1. se realizó la capacitación por parte de la veeduría distrital.	26-06-2026	Por evaluar
Gestión institucional	No se ha realizado	N/A	N/A
Apoyo logístico	Ubicación lugar de las reuniones, adecuación de espacios.	7/04/2026 - 11/06/26	1. Buen ambiente de espacios para las personas que asiste a las reuniones, buen ambiente de trabajo.
Mediación / facilitación	No ha sido necesario	N/A	N/A
Otra:			

SECCIÓN D: LOGROS Y AVANCES DEL TRIMESTRE

1. Principales logros del grupo en este período:

- Elaboración de la herramienta de evaluación presupuesto local, Capacitación por parte de la veeduría distrital, y incorporación de nuevos integrantes a liderar el observatorio en cada eje.

2. Principales dificultades o barreras enfrentadas:

- Ausencia conocimiento herramientas ofimáticas, falta de interés por parte de la ciudadanía para tener claridad sobre la función del observatorio local de la localidad de San Cristóbal

3. ¿El grupo gestionó algo ante alguna institución del distrito? ¿Qué resultados obtuvo?

- Gestionó acompañamiento de la Veeduría Distrital, se realizó la capacitación por parte de la veeduría, colaboración en la implementación de la herramienta de evaluación,

4. ¿Cómo se gestionaron las conflictividades internas?

- No se presentaron

SECCIÓN E: PARTICIPACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Aspecto	Situación actual	Número de asistentes	Acciones realizadas para mejorar la participación
Participación de mujeres	☐ Baja ☐ Media ☐ Alta	2	Invitación en el diálogo ciudadano, a las personas que asistieron para que se hagan partícipes del observatorio.
Participación de jóvenes	☒ Baja ☐ Media ☐ Alta	1	Invitación en el diálogo ciudadano, a las personas que asistieron para que se hagan partícipes del observatorio.
Participación de diversidad poblacional (étnica, LGBTI, discapacidad, etc.)	☒ Baja ☐ Media ☐ Alta	0	Invitación constante en diferentes espacios a participar
Participación de persona mayor	☐ Baja ☒ Media ☐ Alta	2	Invitación constante en diferentes espacios a participar.

Rotación / renovación de líderes	Posibles candidatos a pertenecer al observatorio.	2	a la espera de la inscripción
---	---	---	-------------------------------

SECCIÓN F: NIVEL DE AUTONOMÍA ALCANZADO

(Marque una opción según el momento en que se encuentra el grupo)

Nivel	Descripción	Seleccione
Nivel 1 - Dependiente	El grupo requiere acompañamiento permanente del facilitador para reunirse, convocar o tomar decisiones.	[X] NO
Nivel 2 - En transición	El grupo funciona con relativa autonomía, pero requiere apoyo periódico para temas específicos (gestión, resolución de conflictos, etc.).	[X] SI
Nivel 3 – Autónomo	El grupo sesiona y toma decisiones por sí mismo; el acompañamiento es solo para fortalecimiento avanzado o articulación institucional.	[X] NO

SECCIÓN G: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Objetivo para el grupo y oportunidades de mejora (¿Qué queremos lograr el próximo trimestre?)

Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada
Gestiones pertinentes para poder fortalecer la instancia con los nuevos integrantes, y el desarrollo de evaluación.	Observatorio y área de participación	Durante el próximo trimestre

Necesidades de apoyo institucional o recursos requeridos:

- Oficina de prensa divulgación.

SECCIÓN H: OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES

Con base en el requerimiento de acompañamiento se compromete a realizar las acciones necesarias que permitan fortalecer la instancia e incrementar el número de personas que asisten a la instancia,Realizar las reuniones periodicas a las que haya lugar.

SECCIÓN I: FIRMAS

Firma del/a facilitador/a o profesional responsable:	Firma del/a líder del área de la entidad:
Nombre: <i>JAVIER FERNANDO CAICEDO QUIZMAN</i> <i>JOSE ALEJANDRO GRANADOS VALENCHA</i>	Nombre:

Cargo: Profesional del área de Participación Incidente	Cargo:
Firma:  	Firma: